



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
Ч А Й К О В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А
П Е Р М С К О Г О К Р А Я

20.09.2018

№ 1081

О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры "Чайковская художественная галерея" путем присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению культуры "Чайковский краеведческий музей"

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 31 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 декабря 2010 года № 2992 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Реорганизовать до 31 декабря 2018 года Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковская художественная галерея» (далее - МБУК «ЧХГ») путем присоединения с переходом всех прав и обязанностей к Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Чайковский краеведческий музей» (далее - МБУК «ЧКМ»).

2. Полное наименование МБУК «ЧКМ» после завершения реорганизации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковский художественно-краеведческий музей» (далее - МБУК «Чайковский ХКМ»).

3. Сохранить после реорганизации основные цели деятельности реорганизуемых учреждений.

4. Начальнику Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее - УКиМП) организовать процедуру реорганизации учреждений в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления:

- 4.1. создать комиссию по реорганизации учреждений;
- 4.2. подготовить и утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений;
- 4.3. обеспечить проведение инвентаризации имущества в реорганизуемых учреждениях;
- 4.4. уведомить руководителей реорганизуемых учреждений о предстоящей реорганизации и об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, вызванным реорганизацией;
- 4.5. подготовить и утвердить Устав МБУК «Чайковский ХКМ»;
- 4.6. произвести иные юридические действия, связанные с реорганизацией.

5. Руководителю МБУК «ЧКМ» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

5.1. сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале реорганизации учреждений;

5.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, от имени реорганизуемых учреждений уведомления о реорганизации;

5.3. предоставить в УКиМП, Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

5.4. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения направить в Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - УФиЭР) документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные УФиЭР;

5.5. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на дату начала проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в УКиМП в срок, установленный УКиМП;

5.6. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату окончания проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 приказа Министерства финансов Российской

Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в УКиМП в срок, установленный УКиМП;

5.7. уведомить работников о сокращении численности или штата работников либо изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, вызванным реорганизацией;

5.8. произвести иные юридические действия, связанные с реорганизацией.

6. Руководителю МБУК «ЧХГ»:

6.1. предоставить в Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие проведение государственной регистрации реорганизации в течение 5 рабочих дней с момента получения их в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц;

6.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации учреждения направить в УФиЭР документы, связанные с реорганизацией в сроки, установленные УФиЭР;

6.3. составить промежуточную бухгалтерскую отчетность на дату начала проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в УКиМП в срок, установленный УКиМП;

6.4. составить окончательную бухгалтерскую отчетность на дату окончания проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, согласно разделу 3 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственной (муниципальной) бюджетных и автономных учреждений», и представить в УКиМП в срок, установленный УКиМП;

6.5. в установленные законодательством сроки подать в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

6.6. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждения направить в УФиЭР документы для закрытия лицевых счетов в сроки, установленные УФиЭР;

6.7. уведомить работников о сокращении численности или штата работников либо изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий труда, вызванным реорганизацией;

6.8. произвести иные юридические действия, связанные с реорганизацией.

7. Постановление разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Глава муниципального района -
глава администрации
Чайковского муниципального района



Ю. Г. Востриков