

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1095920001759 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.11.2024 за ГРН 2245900627179

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН
КАЗНОМ
Управления культуры и
молодежной политики администрации
Чайковского городского округа
от 28.10.2024 № 03-01-04-50

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чайковский историко-художественный музей»

(новая редакция)

г. Чайковский, 2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковский историко-художественный музей» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией в форме муниципального бюджетного учреждения культуры, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных федеральным законом, осуществляющей свою деятельность в соответствии с целями и в порядке, определенными настоящим Уставом.

1.2. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, иными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чайковский историко-художественный музей». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЧИХМ».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 617760, Пермский край, город Чайковский, улица Мира, дом 19.

1.5. Учреждение имеет в своей структуре подразделения:

Основное здание музея с полнопрофильной исторической и художественной экспозициями, фондохраниением, г. Чайковский, ул. Мира, д. 21;

Выставочный зал, экспозиция «По дорогам войны», г. Чайковский, ул. Мира, д. 19;

Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка», экспозиция «Крестьянская усадьба, сер. XIX вв.», г. Чайковский, ул. Гагарина, д. 98;

Экспозиция «Сельская торговая лавка, кон. XIX – нач. XX вв.», г. Чайковский, ул. Гагарина, д. 100.

1.6. Перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением, в котором находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации:

1.6.1. Нежилое помещение этаж № 1, расположенное по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 19, площадью 266,5 кв.м.;

1.6.2. Часть здания музея нежилого помещения этаж № 1, подвал, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 21, площадью 506,8 кв.м.;

1.6.3. Часть здания художественной галереи этаж 1, 2, 3, 4, 5, подвал, расположенный по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 21, площадью 1858,8 кв.м.;

1.6.4. Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка» расположенный по адресу: Пермский край, городской округ Чайковский, город Чайковский, ул. Гагарина, д. 98, площадью 31,1 кв. м., объект культурного наследия регионального значения;

1.6.5. Жилой дом, расположенный по адресу: Пермский край, городской округ Чайковский, г. Чайковский, ул. Гагарина, д. 100, площадью 56,6 кв.м.

1.7. Недвижимое имущество на праве оперативного управления, закрепленное за Учреждением для хозяйственных нужд музея:

1.7.1 Цокольный этаж нежилого помещения, расположенный по адресу: Пермский край, городской округ Чайковский, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1, площадью 203,4 кв.м.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение создано на основании постановления главы администрации Чайковского муниципального района от 22.10.2009 № 2842, является правопреемником Чайковского народного музея, основанного в 1963 г., Чайковского филиала Пермского областного краеведческого музея, действующего с 1978 по 1999 гг., Чайковского филиала Государственного учреждения культуры «Пермский областной краеведческий музей», действующего с 1999 по 2008 гг., Чайковского филиала Государственного учреждения культуры «Пермский краевой музей», действующего с 2008 по 2009 гг.

1.10. На основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 20.09.2018 № 1081 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская художественная галерея». Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская художественная галерея».

1.11. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Чайковский городской округ. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в пределах установленной компетенции осуществляет администрация Чайковского городского округа в лице своего отраслевого органа – Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (именуемое далее – Учредитель). Права и обязанности собственника имущества Учреждения, находящегося в собственности Чайковского городского округа и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет в пределах установленной компетенции администрация Чайковского городского округа в лице своего функционального органа – Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – «Управление земельно-имущественных отношений»).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и соответствующие штампы и бланки.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение вправе иметь свои представительства и филиалы, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании утвержденных им положений. Представительства и филиалы Учреждения должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.17. Учреждение вправе вступать в ассоциации (союзы) для достижения общественно полезных, имеющих некоммерческий характер целей, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Чайковского городского округа в сфере культуры по сохранению, изучению и популяризации памятников истории, искусства, культуры, археологии, архитектуры, науки и техники, природы, используемых в музейных целях, хранению, выявлению и собиранию, изучению, публикации музейных предметов и музейных коллекций в интересах духовного обогащения граждан, для популяризации знаний, организации досуга населения, а также осуществлению научной, методической, информационной и образовательно-просветительской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление музейных функций по сохранению, изучению, презентации и популяризации музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историческое, культурное и природное наследие Чайковского городского округа.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выявление, собирание, хранение, изучение, использование и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

2.3.3. развитие и популяризация художественного и декоративно-прикладного искусства, народных ремесел;

2.3.4. осуществление научно-исследовательской, научно-методической, информационно-просветительской деятельности;

2.3.5. продвижение и популяризация историко-культурного наследия Чайковского городского округа на туристическом рынке Пермского края, Российской Федерации, за пределами Российской Федерации;

2.3.6. осуществление экскурсионного обслуживания, предоставление экскурсионных услуг.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. в области научно-исследовательской работы:

изучение и исследование процессов экономического, социально-политического и культурного развития территории Чайковского городского округа с древнейших времён до настоящего времени (современности);

проведение внутренних, региональных и международных научно-практических конференций, семинаров, чтений, симпозиумов;

разработка планов научного комплектования фондов Учреждения;

изучение и научное описание фондов Учреждения, научная инвентаризация его коллекций;

разработка и оформление научной документации: концепции, тематические и тематико-экспозиционные планы на стационарные экспозиции, на постоянные, временные и передвижные выставки;

научных отчетов по экспедициям, научных каталогов, научных карточек, обзоров фондов, научных описаний отдельных предметов и коллекций, библиографических работ, научных статей, научных справок, научных паспортов по коллекциям музея, монографий.

2.4.2. в области научно-фондовой работы:

систематический сбор и закупка у населения или организаций предметов, имеющих историческое и художественное (музейное) значение путём организации экспедиций, командировок, археологических раскопок (или участие в археологических раскопках);

получение добровольных вкладов и пожертвований от физических (населения) и юридических лиц (организаций);

осуществление научного комплектования музейных, архивных и библиотечных (книжных) фондов путём приобретения, в установленном порядке предметов, имеющих историческое и художественное(музейное) значение;

всесторонний учёт, хранение и реставрация коллекций, являющихся составной частью музейного фонда Российской Федерации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, а также учёт наличия и движения экспонатов, научное описание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций;
организация профилактики, консервации и реставрации музейных предметов;

формирование автоматизированного банка данных музейного собрания (коллекций), работа по созданию компьютерной информационно-поисковой системы на базе данных коллекций.

2.4.3. в области охраны объектов культурного наследия:

обеспечение на территории Чайковского городского округа сохранения и исследования предметов, имеющих историческую и художественную ценность;

популяризация объектов культурного наследия;

участие в разработках программ реставрации памятников истории и культуры, находящихся в введении Учреждения;

участие в разработке режимов содержания и использования объектов культурного наследия и территории Учреждения, зон их охраны.

2.4.4. в области культурно-образовательной работы:

экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи;

проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии, культурно- просветительские акции.

2.4.5. в области издательской деятельности:

подготовка научных каталогов, статей, методического материала, рекламной и сувенирной продукции по профилю Учреждения;

подготовка и издание научных трудов, научно-методических работ, монографий, каталогов музейных коллекций, публикация первоисточников, обзоров и путеводителей по фондам Учреждения, отчетов об экспедициях, каталогов по выставкам, рекламных проспектов, буклетов, афиш и т.д.;

создание мультимедиа-продукции.

2.4.6. в области рекламно-информационной работы, предпринимательской деятельности:

организация выставок-продаж изделий народных мастеров, художественной и сувенирной продукции, книгопечатной продукции, фото изделий и т.д.;

рекламно-информационная работа по всем видам деятельности Учреждения;

использование в коммерческих целях фонозаписи, изображения и репродукции музейных предметов и музейных коллекций, памятников архитектуры, находящихся на территории Учреждения, а также предоставление этого права на возмездной основе другим организациям и физическим лицам;

использование в рекламных и иных целях собственного обозначения (официального и других наименований, графических знаков), изображения и репродукции музейных предметов и музейных коллекций, памятников архитектуры, находящихся во владении Учреждения, а также предоставление этого права на возмездной основе другим организациям и физическим лицам.

2.5. Учреждение в установленном, действующим законодательством порядке имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе за плату:

2.5.1. относящиеся к основным видам деятельности:

посещение краеведческого музея без экскурсионного обслуживания;

экскурсии: тематические, обзорные;

работа передвижной выставки;

работа в архиве музея;

ксерокопирование документов архиве музея.

2.5.2. относящиеся к иным видам деятельности:

лекции;

организация выставок-продаж изделий народных мастеров, художественной и сувенирной продукции, книгопечатной продукции, фотоизделий;

проведение выездных игр-занятий, проведение массовых мероприятий на площадках музея;

разработка сценариев и сценарных планов;

консультации;

методическая помощь;

подготовка и проведение индивидуальных стажировок;

научная обработка фондовых коллекций; фотографирование;

видеосъемка экспозиций;

прокат экспонатов музея;

проведение экспертизы музейных экспонатов;

сканирование, печать;

услуги читального зала музея (ксерокопирование);

создание и реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукция) продукции, информационные и иные материалы с использованием логотипа наименования и изображения Учреждения, воспроизведение музейных предметов на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

осуществление розничной торговли сувенирами, товарами и изделиями декоративно-прикладного искусства и ремесел, картинами, книгами, электронной продукцией, альбомами, календарями, значками, в том числе по договорам комиссии;

использование в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация и проведение благоустройства территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

предоставление в аренду имущества Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Право на ведение деятельности, подлежащей лицензированию или иному специальному разрешению, возникает с момента получения Учреждением соответствующих лицензий и иных разрешительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, определенным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение вправе привлекать спонсорские, благотворительные финансовые средства, пожертвования и дары.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3. поступления от иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.5. иные не запрещенные законом поступления.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Управления земельно-имущественных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в финансовом органе Чайковского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в установленном порядке.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Порядок ведения приносящей доход деятельности, включая перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.9. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач,

предоставляется на праве постоянного (бессрочного) либо безвозмездного (срочного) пользования. Учреждение обязано владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Учреждением, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, отнесены к особо ценному движимому имуществу Учреждения. Музейные, архивные фонды и библиотечные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах. Предметы, предоставляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и архивных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Чайковского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение без согласия Управления земельно-имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в установленном правовым актом Учредителя порядке. Крупной сделкой в соответствии с ч. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель, заместитель руководителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.16. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом. Под возможностями Учреждения понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

3.18.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в установленном правовым актом Учредителя порядке;

3.18.2. сделка должна быть одобрена Учредителем в установленном правовым актом Учредителя порядке.

3.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

3.20. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.21. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

3.22. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа, полномочия администрации Чайковского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского городского округа.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель).

4.2. К компетенции руководителя относится осуществление непосредственного руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

4.2.1 действие от имени Учреждения без доверенности, представление Учреждения во всех организациях и органах власти, в том числе в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

4.2.2 совершение сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, осуществление иных юридически значимых действий от имени Учреждения;

4.2.3 организация в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативных актов деятельности Учреждения;

4.2.4 утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.2.5 утверждение структуры Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

4.2.6 прием и увольнение работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.2.7 применение к работникам мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами;

4.2.8 установление доплат, надбавок, других выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.2.9. создание условий и организация повышения квалификации и уровня профессиональной компетенции работников;

4.2.10. исполнение иных полномочий руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель обеспечивает надлежащее исполнение возложенных на Учреждение обязанностей в соответствии с действующим законодательством, включая:

4.3.1. целевое и эффективное использование бюджетных средств;

4.3.2. сохранность и эффективное использование имущества;

4.3.3. исполнение муниципального задания;

4.3.4. соблюдение правил и порядка работы с документами;

4.3.5. своевременное рассмотрение обращений граждан;

4.3.6. соблюдение правил противопожарного режима, санитарно-гигиенических норм, требований безопасности условий труда работников, иных установленных действующим законодательством норм и правил.

4.4. Руководитель назначается и увольняется Учредителем. Учредитель заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. На период временного отсутствия руководителя Учредитель назначает временно исполняющего обязанности руководителя из числа работников Учреждения.

4.6. Руководитель несет юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.7. Учредитель в установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами порядке:

4.7.1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.7.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (новую редакцию);

4.7.3. назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.7.4. утверждает правовой акт о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения;

4.7.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.7.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.7.7. утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.7.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа;

4.7.10. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9,2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.7.11. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.7.12. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.13. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.7.14. устанавливает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.7.15. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.7.16. устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.17. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского городского округа.

4.8. Порядок осуществления полномочий Управлением земельно-имущественных отношений определяется муниципальными нормативными правовыми актами.

4.9. К компетенции Учреждения относятся:

4.9.1. материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.9.2. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и иных локальных нормативных актов по вопросам труда;

4.9.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация дополнительного профессионального образования работников, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников, охраны труда, иные права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством;

4.9.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности и об использовании имущества, иных периодических отчетов и материалов по направлениям деятельности;

4.9.5. разработка и утверждение программ развития, планов деятельности, определение и осуществление информационной, просветительской и иной творческой деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4.9.6. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

4.9.7. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.9.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях развития творческой деятельности Учреждения, организации и проведения мероприятий различных форм, повышения уровня и качества культурно-выставочных мероприятий, исполнительского и художественного мастерства, осуществления мероприятий по учету и систематизации музейного фонда в Учреждении создается должность президента Учреждения. Утверждение Положения о президенте Учреждения осуществляется локальным нормативным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. Локальные нормативные акты

5.1. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить федеральным законам и подзаконным актам, законам и подзаконным актам Пермского края, нормативным правовым актам Чайковского городского округа, правовым актам Учредителя, настоящему Уставу.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Учреждением самостоятельно. Локальные нормативные акты Учреждения

принимаются по согласованию с Учредителем, представительным органом работников Учреждения, иным органом в случае, если порядок такого согласования установлен действующим законодательством или настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказами Учреждения.

6. Отчетность и контроль деятельности

6.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность, сдает статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Функции финансово-экономического и бухгалтерского обслуживания Учреждения могут осуществляться полностью или в части централизованной бухгалтерией на основании заключенного с Учреждением соглашения.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.5.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения и дополнения;

6.5.2. свидетельство о государственной регистрации;

6.5.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

6.5.4. решение Учредителя о назначении руководителя;

6.5.5. структура, положения о филиалах и представительствах;

6.5.6. план финансово-хозяйственной деятельности;

6.5.7. годовая бухгалтерская отчетность;

6.5.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.5.9. муниципальное задание;

6.5.10. отчет о результатах деятельности и об использовании имущества;

6.5.11. иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Чайковского городского округа в форме постановления.

7.2. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется в порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определенном законодательством и муниципальными нормативными актами, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, представляет их Учредителю для утверждения. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, передается Собственнику в порядке, определенном законодательством и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (организационные, финансово-хозяйственные и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Устав Учреждения, вносимые в Устав Учреждения изменения (новая редакция) утверждаются Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы.

МОИ ДОКУМЕНТЫ Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Филиал «Чайковский»
 Место нахождения: 617766, Пермский край, г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 2

Дата и время составления документа: 26 NOV 2021 10:30 час. мин.

Уполномоченный сотрудник: _____

МП

Пропиновано, проинформировано

И.В. Рязанцев
 Ижевский

Ф.И.О., должность

« 20 NOV 2021 »

